**Xpath’s para robô ‘Retorno CRA’**

***Xpath’s CRA:***

***URL CRA:*** *https://crago.crabr.com.br/crago/site/admin.php*

* **Login no CRA**

Usuário://\*[@id="login"]------- Inserir CPF

Senha://\*[@id="senha"]-------- Inserir SENHA

Clicar no botão enviar:/html/body/div[3]/form/div/div/div/div/div[2]/div/div[2]/div[4]/button/span

**Relatório 1:** /html/body/div[3]/form/div[1]/div/ul/li[9]/a/span[1]

**Relatório 2**: /html/body/div[3]/form/div[1]/div/ul/li[9]/ul/li/a/span

**Caixa Status relatórios:** /html/body/div[3]/form/div[2]/div/div[2]/div/div/div[2]/div/div[1]/div/span/span[1]/span

**Status ‘RETORNO’:** //\*[@id="select2-tipoRelatorio-result-d7xn-3"]

* **Período/data do dia:**

*Início:* /html/body/div[7]/div[1]/table/tfoot/tr[1]/th

*Final:* /html/body/div[7]/div[1]/table/tfoot/tr[1]/th

**Marcar checkbox ‘Arquivo Excel’:** /html/body/div[3]/form/div[2]/div/div[2]/div/div/div[2]/div/div[38]/div/label[5]/span

**Clicar em ‘Imprimir’:** //\*[@id="imprimir-relatorio"]

***Xpath’s PJD:***

***URL Projudi:*** *https://projudi.tjgo.jus.br/*

* **Login no projudi**

Usuário://\*[@id="login"] ------- Inserir CPF

Senha://\*[@id="senha"] -------- Inserir SENHA

Clicar no botão entrar:/html/body/div[3]/div[2]/form[1]/div[4]/input[1]

**Cadastro:** //\*[@id="2"]

**Financeira:** //\*[@id="2m1"]

**Débitos – Diretoria Financeira:** //\*[@id="2m1m0"]

**Inserir nº do processo:** //\*[@id="ProcessoNumero"]

**Clicar no botão ‘Consultar’:** //\*[@id="btnConsultar"]

**Botão ‘Editar’:** /html/body/div[1]/form/div[2]/fieldset[2]/table/tbody/tr/td[11]/input

**Selecionar campo com os status:** //\*[@id="Id\_ProcessoDebitoStatus"]

**Selecionar o status ‘Protestado’:** /html/body/div[1]/form/div[2]/fieldset[1]/select/option[18]

**Clicar no botão ‘Salvar’:** /html/body/div[1]/form/div[1]/button[1]/i

**Escolher outro processo:** /html/body/div[1]/form/div[1]/button[3]/i

O que deve ser feito?

1º Acessar CRA, e extrair relatório excel com os dados que serão lidos pelo robô, ao acessar o pjd;

2º Acessar PJD, e inserir os números dos processos (coluna K).

3º Selecionar apenas as linhas com status ‘Protestado’ ou ‘Protestado por edital’ (Status na coluna X);

4º Alterar os status das guias para ‘PROTESTADO’, e salvar.

Observação: Percorrer todas as linhas da planilha.